

Echéancier pour la préparation de l'AD du 14 avril 2022

Prière de déposer les demandes **d'enregistrement de nouveaux sujets pour l'ordre du jour** si possible au plus tard le **1^{er} février 2022** pour que le Comité puisse les agender assez tôt et pour que toutes les OM aient assez de temps pour se préparer. Les modifications du Cahier des charges ne peuvent être traitées que par l'AD du printemps. Ont le droit de déposer des sujets pour l'ordre du jour: les organisations membres, les délégués, ou un groupe d'au moins 50 membres individuels. Les motions d'amendement pour les points de l'ordre du jour peuvent être déposées par les délégués jusqu'à l'AD. La Gestion de la fédération vous serait reconnaissante d'envoyer vos motions complètement formulées par courriel (préférable) ou par courrier avant l'AD (traduction).

| Délai | Activité | Résponsable | Réalisation |
|--|---|-------------------|-------------|
| Ma, 25 janvier | Séance CO: Adoption de l'ordre du jour provisoire et des motions concernant les points de l'OdJ (pour mise en ligne) | ub | bst, dia |
| Me, 26 janvier | Transmettre documents provisoires pour traduction | dia | mp, kc |
| Ma, 1 février | Publier sur internet et envoyer par courriel aux OM et aux délégués l'ordre du jour provisoire | dia | dia |
| Ma, 15. Février | Transmettre invitation CPrés pour traduction | dia | mp |
| Lu, 14 février (8 Wo vor DV) | Délai statutaire de dépôt pour l'enregistrement de nouveaux points pour l'ordre du jour (art. 11 des statuts) | OM, délégués | |
| Ve, 18 février | Rédiger et traduire invitation à l'AD pour PL, invités, médias | ub, bst, th | mp |
| Ma, 22 février | Séance CO: dernières motions et prise de position ; adoption des comptes | ub | bst, dia |
| Je, 24 février | Envoi invitation CPrés (par courriel) | dia | dia |
| Ve, 25 février | Transmettre envoi de l'AD pour traduction | dia | mp, kc |
| Ve, 4 mars | Envoi AD aux dél. pour copie et mise sous pli imprimerie Invitation PL, invités, médias pour copie et mise sous pli | dia | dia |
| Je, 10 mars (mind. 30 Tage vor DV) | Envoi préparatoire aux délégués d/f (courrier A) Envoi PL, médias et invités par mail | dia | dia dia |
| Lu, 14 mars | Délai pour les transparents CPrés A traduire | Résponsable MD | dia |
| Lu, 22 mars | Conférence des Présidents (CPrés): Préparation des débats de l'AD | ub | bst, dia |
| Ma, 29 mars | Séance CO: Scénario AD, préparation du déroulement | ub | bst, dia |
| Lu, 4 avril | Délai pour les transparents AD (Update des transparents CPrés) - | Résponsable MD | mp |
| Me, 6 avril | Transparents à traduire | dia | mp |
| 11/ 12 avril | Dernières traductions (contre-motions...) | dia | mp |
| Me, 13 avril | Assemblée des délégués (AD) | ub | ub, CO, dia |

AD = Assemblée des délégués; CPrés = Conférence des Présidents; CO = Comité; OM = Organisations membres ; MD = Membre direction

Prière d'envoyer les motions à verband@bio-suisse.ch (où Bio Suisse, Gestion de la Fédération, Peter Merian-Str. 34, 4052 Bâle). Renseignements au 061 204 66 66. 66.01.2022 / dia